

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 116/2022
Wójta Gminy Polanka Wielka
z dnia 19.12.2022 r.

**Zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt
faktur oraz duplikatów faktur
w formie elektronicznej (eFAKTURA)
dla umów o świadczenie usługi w zakresie
dostawy wody lub odprowadzania ścieków
zawartych z Gminą Polanka Wielka**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. **Odbiorcą usług** w rozumieniu niniejszych zasad jest użytkownik, o którym mowa w pkt. II lit. 1) „Regulaminu korzystania z usługi elektronicznego biura obsługi klientów (E-BOK) świadczonej drogą elektroniczną przez Gminę Polanka Wielka.”, tj. każdy, kto zawarł z Gminą Polanka Wielka umowę o świadczenie usługi w zakresie dostawy wody lub odprowadzania ścieków, który zamierza skorzystać z usługi E-BOK.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (*Portable Dokument Format*).
4. Podstawowym ustawowym warunkiem pozwalającym na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie elektronicznej lub pisemnej akceptacji tej formy faktury przez Odbiorcę usług, zwanej dalej „Akceptacją”. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług.
5. Odbiorca usług zgłasza do Gminy Polanka Wielka (zw. dalej „Dostawcą Usług”) w formie elektronicznej *Akceptację za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klient* lub przesyła prawidłowo wypełniony i podpisany formularz Akceptacji, według wzoru udostępnionego na stronie internetowej Gminy Polanka Wielka.
6. Gmina Polanka Wielka wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej na podstawie automatycznie przesyłanej przez portal Gminy Polanka Wielka Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (E-BOK) informacji o akceptacji Odbiorcy usług. Akceptacja oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Każda faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury w formie elektronicznej będą udostępniane za pośrednictwem systemu E-BOK. Korzystanie z systemu odbywa się na zasadach opisanych w „Regulaminie korzystania z usługi elektronicznego biura obsługi klientów (E-BOK) świadczonej drogą elektroniczną przez Gminę Polanka Wielka.”

8. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu eFAKTURY jest wysyłane na adres e-mail Odbiorcy usług wskazany w E-BOK. Wiadomość elektroniczna będzie zawierać również załącznik stanowiący eFAKTURĘ.
9. Odbiorca usług zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego poprzez E-BOK, w okresie korzystania z usługi wystawiania eFAKTURY. eFAKTURY dostępne są w systemie E-BOK, po zalogowaniu się.
10. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu eFAKTURY Odbiorca usług dokonuje w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu E-BOK.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dostarczenie eFAKTURY na wskazany w E-BOK adres e-mail, nie będącej wynikiem działania / zaniechania Dostawcy usług, Dostawca usług zastrzega sobie prawo zmiany formy wysyłki faktur na papierową.
12. Duplikat eFAKTURY jest udostępniany za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany w Akceptacji, po uprzednim dostarczeniu do Gminy Polanka Wielka prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie duplikatu faktury.
13. Za dzień dostarczenia Odbiorcy usług faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Dostawcę usług będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia do Odbiorcy usług zgodnie z punktem 8 oraz 12.
14. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania Akceptacji w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu E-BOK.
15. Każda eFAKTURA wystawiona począwszy od daty wskazanej w punkcie 6 udostępniona jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług.
16. Odbiorca usług jest zobowiązany do pobrania wystawionych eFAKTUR z systemu E-BOK przed przewidywanym terminem dezaktywacji konta w E-BOK, związanym z rozwiązaniem umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. W przypadku złożenia przez Odbiorcę usług oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, faktury za świadczone usługi po dacie wpłynięcia do Gminy Polanka Wielka przedmiotowego oświadczenia do czasu rozwiązania umowy wystawiane będą w formie papierowej. Gmina Polanka Wielka poinformuje Odbiorcę usług pisemnie o dacie wpłynięcia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
17. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Gmina Polanka Wielka odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę usług. W takim przypadku ponowna Akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.